

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
комиссии Питерского муниципального
района

М.А.Горлова

15 декабря 2017 г.

**План работы контрольно - счетной комиссии
Питерского муниципального района на 2018 год***

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ 1. Контрольная работа			
1	Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории Питерского муниципального района на 2017-2019 годы.	I квартал	Председатель – Горлова М.А.
2	Проверка финансово-хозяйственной деятельности, целевое использование бюджетных средств МУДО "ДЮСШ" с.Питерка Питерского района Саратовской области.	II квартал	Председатель – Горлова М.А.
3	Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Питерского муниципального района на 2014-2017 годы»	III квартал	Председатель – Горлова М.А.
4	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных МДОУ "Детский сад "КОЛОСОК" с. Мироновка Питерского района Саратовской области за период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года.	III квартал	Председатель – Горлова М.А.
5	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных МДОУ Детский сад Полюшко п. Нариманово Питерского района Саратовской области за период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года.	IV квартал	Председатель – Горлова М.А.
6	Проверка финансово-хозяйственной деятельности, целевое использование бюджетных средств МДОУ детский сад «Березка» с.Питерка Саратовской области	IV квартал	Председатель – Горлова М.А.

7	Выполнение отдельных поручений председателя Собрания депутатов Питерского муниципального района, главы Питерского муниципального района, депутатов районного Собрания по вопросам контроля, исполнения бюджета Питерского муниципального района	Весь период	Председатель – Горлова М.А.
РАЗДЕЛ 2. Экспертно - аналитическая работа			
1	Контроль за реализацией предложений контрольно-счетной комиссии района по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
2	Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение «О бюджете Питерского муниципального района на 2018год»	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
3	Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
4	Экспертиза проектов муниципальных программ Питерского муниципального района , а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в утвержденные проекты муниципальных программ, подготовка заключений по результатам экспертизы.	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
5	Аудит эффективности использования бюджетных средств, используемых для решения вопросов местного значения в части установления порядка использования резервного фонда администрации Питерского муниципального района Саратовской области и его исполнение, проверка отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в 2017 году	II квартал	Председатель – Горлова М.А.
6	Подготовка экспертного заключения на отчет об исполнении бюджета Питерского муниципального района за 2017 год	I-II квартал	Председатель – Горлова М.А.

7	Финансовая экспертиза и подготовка заключения на проект решения «О бюджете Питерского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»	IV квартал	Председатель – Горлова М.А.
8	Анализ исполнения бюджета района за текущий финансовый год	II,III,IV квартал	Председатель – Горлова М.А.
9	Подготовка экспертного заключения на нормативно-правовые акты муниципального района	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа			
1	Подготовка плана работы Контрольно-счетной комиссии Питерского муниципального района на 2019 год	IV квартал	Председатель – Горлова М.А.
2	Подготовка соглашений о передаче полномочий с муниципальными образованиями	весь период	Председатель – Горлова М.А.
3	Подготовка информации о деятельности контрольно - счетной комиссии Питерского муниципального района	весь период	Председатель – Горлова М.А.
4	Представление информации о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий районному Собранию Питерского муниципального района и Главе Питерского муниципального района	весь период	Председатель – Горлова М.А.
5	Участие в заседаниях районного Собрания Питерского муниципального района, ее постоянных комиссии и рабочих групп, заседаниях Администрации района, поселений	весь период	Председатель – Горлова М.А.
6	Взаимодействие с Ассоциацией контрольно-счетных органов Саратовской области	весь период	Председатель – Горлова М.А.
7	Контроль над выполнением предложений (представлений, предписаний), направляемых по результатам проверок Контрольно-счетной комиссией Питерского муниципального района руководителям организаций и учреждений.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
8	Подготовка информации по запросам Счетной палаты Саратовской области	весь период	Председатель – Горлова М.А.
9	Участие в семинарах и других учебных мероприятиях, проводимых Счетной палатой Саратовской области	весь период	Председатель – Горлова М.А.
10	Разработка и утверждение стандартов	весь период	Председатель –

	внешнего муниципального контроля, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой РФ.		Горлова М.А.
11	Разработка нормативных документов, необходимых для обеспечения деятельности и осуществление полномочий Контрольно-счетной комиссии.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
12	Изучение нормативно-правовых актов: Российской Федерации, Саратовской области, Решений Собрании депутатов Питерского муниципального района, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно-аналитической работы.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
РАЗДЕЛ 4. Информационная деятельность			
1	Публикация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в СМИ, размещение на официальном сайте Питерского района в сети Интернет.	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.

* В настоящий План работы распоряжениями Председателя КСО могут быть внесены изменения и дополнения, в части детализации и уточнения проводимых контрольных мероприятий, в том числе в связи с проведением внеплановых и дополнительных контрольных мероприятий